

PLAN VAN AANPAK NA INSPECTIEBEZOEK OP 17/12/2025

KINDEROPVANGLOCATIE: Kdv De Burcht

DOSSIERNUMMER: 910000866

DATUM: 10/02/2026

INBREUKEN (TEKORTEN) EN AANDACHTSPUNTEN	IK WIL ERVOOR ZORGEN DAT...	HOE AANPAKKEN? ONDERSTEUNING NODIG?	WIE DOET DIT?	WANNEER IS DIT AFGEROND?
Aandachtspunt: <u>Omgaan met gezinnen:</u> Transparantie <u>Beheer opvanglocatie:</u> Aanwezigheid kinderen	...(Toekomstige) ouders duidelijk de weg vinden naar de inspectierapporten van het kinderdagverblijf	Naast de bestaande info in het huisreglement wordt er een item toegevoegd op de website van het kinderdagverblijf met link naar de inspectierapporten. (zie bijlage 1)	De verantwoordelijken	26/01/2026
		De toekomstige ouders worden hierover geïnformeerd tijdens het inschrijvingsgesprek	De verantwoordelijken	Blijvend tijdens inschrijvingsgesprekken
		De huidige ouders worden geïnformeerd via mail (zie bijlage 2)	De verantwoordelijken	09/02/2026
	...Er een duidelijk overzicht is tijdens wenmomenten ...De kindbegeleiders het belang weten van de correcte registratie van de kinderen en zich hieraan houden	De kinderen die gaan wennen worden aangeduid op de evacuatielijst in de leefgroep waarin ze tijdens het wenmoment aanwezig zijn	De kindbegeleiders	Tijdens elk wenmoment
		Er wordt een engagementsverklaring opgesteld waarop de (nieuwe) kindbegeleiders duidelijk geïnformeerd worden over het belang van correcte registratie van de aan- afwezigheden van de kinderen. Deze verklaring wordt ondertekend door de kindbegeleiders en bewaard in hun dossier (zie bijlage 3)	De verantwoordelijken en kindbegeleiders	26/01/2026 en bij de start van een nieuwe kindbegeleider
		Het belang van correcte registratie blijven herhalen op teamvergaderingen	De verantwoordelijken en kindbegeleiders	Tijdens elke teamvergadering

Inbreuk Omgaan met gezinnen <u>Deelaspect:</u> Inlichtingenfiche	...Ouders bewust zijn van het belang van een volledig ingevulde inlichtingenfiche ...Er controle is op de volledigheid van de info op de inlichtingenfiches	Aanpassen van de info op de inlichtingenfiches waarbij duidelijk vermeld wordt waarom deze inlichtingen belangrijk zijn (zie bijlage 4) Controle van de infofiches aan de hand van een overzichtslijst (zie bijlage 5) en indien deze niet volledig is vragen aan de verantwoordelijken om contact op te nemen met de ouders. De verantwoordelijken mailen de ouders met de vraag om de fiche te vervolledigen.	De verantwoordelijken De kindbegeleiders en ouders De verantwoordelijken en ouders	26/01/2026 Bij elk doorschuifmoment Indien de fiche niet volledig ingevuld is
Beheer opvanglocatie <u>Deelaspect:</u> Aanwezigheid kindbegeleiders	...De kindbegeleiders zich bewust zijn van het belang van correcte registratie en zich hieraan houden ...De kindbegeleiders zich afmelden wanneer zij het kinderdagverblijf 's middags verlaten tijdens hun pauze en zich terug aanmelden bij aanwezigheid in het kinderdagverblijf	Er wordt een engagementsverklaring opgesteld waarop de (nieuwe) kindbegeleiders duidelijk geïnformeerd worden over het belang van correcte registratie. Deze verklaring wordt ondertekend door de kindbegeleiders en bewaard in hun dossier (zie bijlage 3) Er wordt een schriftelijk registratiesysteem toegevoegd naast het bestaande aan- en afmeldsysteem via Deona op de tablet. Een schriftelijk systeem is snel en toegankelijk en dient ter extra controle van de registratie. Er ligt een map met registratiedocumenten in het lokaal naast het bureel. De kindbegeleiders (alsook stagiairs) kunnen zich hierop in- en uitschrijven. Deze lijst dient tevens als evacuatielijst. (zie bijlage 6) Het belang van correcte registratie blijven herhalen op teamvergaderingen	De verantwoordelijken en kindbegeleiders De verantwoordelijken en kindbegeleiders De verantwoordelijken en kindbegeleiders	26/01/2026 en bij de start van een nieuwe kindbegeleider Info op 10/02/2026 en in voege vanaf 16/02/2026 Tijdens elke teamvergadering